

Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Предмет, цели, виды Учреждения .....	4
3. Организация деятельности .....	5
4. Порядок комплектования .....	6
5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности) .....	8
6. Организация питания воспитанников и сотрудников Учреждения .....	13
7. Содержание образовательного процесса .....	14
8. Трудовые отношения в Учреждении .....	14
9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения .....	15
10. Управление Учреждением .....	15
11. Порядок утверждения, внесения изменений и отмены в Устав .....	20
12. Реституция .....	20
13. Порядок применения специальных актов Учреждения .....	21
14. Заключительные положения .....	21

**УТВЕРЖДЕНО:**

**постановлением**

**Слободо-Туринского**

**муниципального отдела**

**управления образованием**

**от «27» июня 2016 г. № 66-д**



**Г. И. Фоминов**

**УСТАВ**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**«Ницинский детский сад «Колосок»**

**(редакция № 5)**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**постановлением**  
**Слободо-Туринского**  
**муниципального отдела**  
**управления образованием**  
**от « 27 » июня 2016 г. № 66- д**

\_\_\_\_\_ **Г. И. Фоминов**

## **УСТАВ**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**  
**«Ницинский детский сад «Колосок»**  
**(редакция № 5)**

Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения, компетенция и ответственность Учреждения.....	4
3. Организация деятельности Учреждения .....	5
4. Порядок комплектования в Учреждении.....	6
5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности).....	8
6. Организация питания воспитанников и сотрудников учреждения.....	13
7. Содержание образовательного процесса.....	14
8. Трудовые отношения в Учреждении.....	14
9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	15
10. Управление Учреждением.....	15
11. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав.....	20
12. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа.....	20
13. Порядок принятия локальных актов Учреждения.....	21
14. Заключительные положения.....	21

## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Ницинский детский сад «Колосок» (далее по тексту - Учреждение), принята в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» и, утверждена постановлением Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием от « 27 » июня 2016 № 66-д.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Ницинский детский сад «Колосок»

Сокращённое наименование: МКДОУ «Ницинский д/сад «Колосок».

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

1.3. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 623944, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Ницинское, ул. Советская, 27.

Фактический адрес: 623944, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Ницинское, ул. Советская, 27.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение - образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Слободо-Туринский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя переданы Слободо-Туринскому муниципальному отделу управления образованием (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, 2.

Фактический адрес Учредителя: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, 2.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества переданы Слободо-Туринскому муниципальному отделу управления имуществом (далее – МОУИ).

Юридический адрес МОУИ: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

Фактический адрес МОУИ: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

Отношения между МОУИ и Учреждением определяются договором о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства, может иметь текущие и расчётные счета в банковских учреждениях.

Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- становления основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.10. Учреждение не оказывает платных образовательных услуг и не занимается приносящей доход деятельностью.

1.11. Учреждение имеет Филиал.

Фактический адрес филиала: 623944, Свердловская область, Слободо-Туринский район, пос. Звезда, ул. Новая, 1.

1.12. Сведения о предыдущих наименованиях и предшествующих уставах.

1) С 30.12.1982 именовался Ницинский детский сад «Колосок».

Основание: приказ года по Ницинскому совхозу от 30.12.1982 № 35;

2) С 14.03.2000 именовался Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – Ницинский детский сад общеразвивающего вида «Колосок»

Основание: постановление Главы муниципального образования от 14.03.2000 № 90;

3) С 22.06. 2006 г. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – Ницинский детский сад «Колосок».

Основание: приказ Слободо-Туринского МОУО от 14.06.2006 № 70-д;

4) С 17.03.2009 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – Ницинский детский сад «Колосок» (редакция 3).

5) С 20.04.2011 Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Ницинский детский сад «Колосок».

Основание: приказ Слободо-Туринского МОУО от 20.04.2011 № 79-д

## **2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения, компетенция и ответственность Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Основные принципы дошкольного образования:

1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

5) сотрудничество Учреждения с семьей;

6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий,

требований, методов возрасту и особенностям развития);

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) прием воспитанников в Учреждение;

8) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

11) создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

12) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети "Интернет";

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Количество детей в группах регламентируется «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.1.3049 – 13, (утвержденные

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, с изменениями от 27 августа 2015 года № 41)

3.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, ухода присмотра и оздоровления детей.

Учреждение при приеме воспитанника обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.3. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить по личному желанию (заявлению) родителей (законных представителей).

3.4. Режим работы Учреждения определён:

- пятидневной рабочей неделей;
- 9-часовым пребыванием детей в Учреждении с 08.00. – 17.00 (режим сокращенного дня);
- предпраздничные дни сокращены на один час (с 08.00 – 16.00);
- в филиале с 7.30. – 16.30. (режим сокращенного дня);
- предпраздничные дни сокращены на один час (с 07.30 – 15.30);
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в Учреждении предусмотрены недельные зимние каникулы;
- в летний период (с 01.06 по 31.08) проводятся мероприятия художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла, спортивные праздники, развлечения, экскурсии и т.д.;
- один раз в год в летний период Учреждение по согласованию с Учредителем может быть закрыто сроком до 5 недель для проведения текущего и капитального ремонта здания и коммуникаций, с уведомлением об этом родителей за 30 дней.

3.5. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским работником, ГБУЗ СО «Слободо-Туринская районная больница», в соответствии с лицензией, который наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение для медицинского обслуживания детей во время образовательного процесса.

3.6. Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинского персонала Учреждения, оказываются бесплатно.

3.7. Работники Учреждения проходят периодические медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

#### **4. Порядок комплектования Учреждения**

4.1. Постановка ребенка на учет для определения в МКДОУ «Ницинский детский сад «Колосок» осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) о постановке ребёнка на учет для определения в образовательные организации, в котором дается согласие на обработку персональных данных;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

3) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.2. Дополнительно родитель (законный представитель) имеет право на предоставление следующих документов:

1) копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности;

2) копия заключения медико-педагогической комиссии учреждения здравоохранения о том, что ребенок нуждается в посещении группы оздоровительной направленности;

3) документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места в муниципальные образовательные организации.

4.3. В Учреждение принимаются дети от 2-х месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, до 8 лет. Прием детей с 2-х месяцев осуществляется при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. В исключительных случаях воспитанники могут посещать специализированные группы или группы общеразвивающей направленности до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки специализированного медицинского учреждения с согласия родителя (законного представителя) ребенка и решения психолого-педагогической комиссии.

Группы комплектуются детьми, исходя из возраста ребенка на первое сентября нового учебного года, их предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

Регистрация заявлений о постановке ребёнка на учет для определения в Учреждение ведётся в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в МКДОУ «Ницинский детский сад «Колосок» реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Слободо-Туринского муниципального района и в автоматизированной системе учета.

Родителю (законному представителю) после регистрации заявления о постановке ребёнка на учет для определения в МКДОУ «Ницинский детский сад «Колосок» вручается или направляется почтовым отправлением справка (уведомление), подтверждающая прием и регистрацию документов. Справка, подтверждающая прием и регистрацию документов, может быть передана заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном) согласно требованиям.

4.4. Внеочередным правом приема в Учреждение пользуются дети, чье право на внеочередной прием установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Первоочередным правом приема в Учреждение пользуются дети, чье право на первоочередной прием установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

Комплектование общеразвивающих групп производится по разновозрастному принципу, с учетом санитарных норм и утверждается приказом заведующего.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.7. В Учреждении функционирует 3 разновозрастные группы. Группы общеразвивающей направленности:

- от 1,5 до 3 лет (детей);
- от 3 до 5 лет (детей);

- от 5 до 8 лет (детей);

Группы кратковременного пребывания:

- группа кратковременного пребывания для детей организуется по мере необходимости.

4.8. Режим дня в Учреждении должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Режим дня устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.9. За присмотр и уход за ребенком Учредитель, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

## **5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) и иные работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством РФ.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- на охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

Привлечение детей Учреждения без согласия детей и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливаются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (при его наличии).

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников, должностей руководителей утверждается Правительством Российской Федерации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором (эффективным контрактом), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, реализовать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин( модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

#### 5.16. Иные работники Учреждения

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, рабочих, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеперечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих вышеперечисленные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

5.17. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

## **6. Организация питания воспитанников и сотрудников Учреждения**

6.1. Обеспечение продуктами питания Учреждения осуществляется ответственным лицом (завхозом) на основании договоров.

6.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом РФ.

6.3. В Учреждении устанавливается 4-разовое питание воспитанников.

6.4. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, в соответствии с физиологическими потребностями в пищевых веществах и норм питания, утвержденным руководителем Учреждения.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, возлагается на заведующего Учреждением.

6.6. Питание сотрудников осуществляется на основании положения «Об организации питания сотрудников», утвержденного заведующим МКДОУ «Ницинский детский сад «Колосок».

## **7. Содержание образовательного процесса**

7.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7.2. Образовательные программы в Учреждении определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательные программы Учреждения разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в образовательную программу дошкольного образования, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

7.4. Учебный план и календарный учебный график Учреждения утверждается им самостоятельно.

7.5. Учреждение может оказывать консультативную и методическую помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **8. Трудовые отношения в Учреждении**

8.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора (эффективного контракта) руководитель Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

8.2. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.3. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине Учреждения.

## **9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Слободо-Туринского муниципального района, отражается в балансе Учреждения и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на передаваемое имущество переходит к Учреждению с момента подписания акта приёма-передачи имущества.

9.2. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

9.3. Учреждение несёт ответственность перед собственником за, сохранность и эффективное использование закреплённым за Учреждением имущества.

9.4. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены Законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя (бюджетные средства);
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

9.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с уставными целями Учреждения образования и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством.

9.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

9.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Слободо-Туринского муниципального района на основании бюджетной сметы в соответствии с п.2 ст.161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

## **10. Управление Учреждением**

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Управляющий совет, а также Родительский комитет.

10.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом.

10.5. Единоличным исполнительным органом является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя устанавливаются учредителем.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

10.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом.

Руководителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

10.7. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

3) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению, по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

6) осуществление иных установленных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

10.8. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- совет ДОУ.

10.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания (конференции) входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание (конференция) работников действует бессрочно. Общее собрание (конференция) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания (конференции).

Общее собрание (конференция) избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания (конференции), и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания (конференции).

Заседание Общего собрания (конференция) правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

10.10. Компетенция Общего собрания (конференции) работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

10.11. Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании (конференции). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) .

Общее собрание (конференция) вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания (конференции). Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

10.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

10.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят администрация и все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

10.14. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- принимает решение о переводе воспитанников, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу учебного года в следующую группу;
- вносит предложения в Общее собрание о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на Педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

10.15. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

10.16. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Родительский комитет.

10.17. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании, как правило, в первом месяце учебного года, в составе не менее 5 человек.

10.18. Решение родительского собрания о назначении членов Родительского комитета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Решение о назначении членов Родительского комитета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками родительского собрания.

10.19. На первом заседании Родительского комитета назначается председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета.

10.20. Срок полномочий Родительского комитета - 1 учебный год. Родительский комитет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Родительского комитета, определенной пунктом 10.17. Устава.

10.21. Компетенция Родительского комитета:

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

10.22. Родительский комитет:

- 1) Организует помощь:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью;
- в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеучебное время;
- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

2) Вносит заведующему Учреждения, предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников.

3) Принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала;

4) Заслушивает отчеты заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

10.23. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления Учреждением, является Управляющий совет (далее – Совет).

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) воспитанников
- работников учреждения;

В состав Совета также входит заведующий Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на 1 год открытым голосованием на собраниях Учреждения, в которых участвуют работники учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

10.24. К компетенции Совета относятся:

1) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, определенных Положением о Совете;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Учреждения;

3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5) внесение предложений заведующему Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- соблюдения прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

6) участие:

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки воспитанникам и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

7) оказывает содействия деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

8) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

10) участие в разработке и принятии локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

11) участие в разработке и принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников;

Решения Совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

Совет вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Совета. Защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

10.25. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива;
- просветительно-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- утверждение учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год;
- порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений определяются локальными актами Учреждения;

## **11. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав**

11.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием (конференцией) работников Учреждения, после чего утверждается Учредителем.

Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;

- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.3. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю учреждения.

### **13. Порядок принятия локальных актов Учреждения**

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением.

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

14.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Принят на общем собрании  
трудового коллектива (протокол № 2 от 10 июня 2016 года)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829991

Владелец Каримова Эльфира Аглямовна

Действителен с 28.10.2025 по 28.10.2026